



برنامه بهبود کیفیت محور مدیریت و رهبری

کد سند: ۱ - MA/G2/QI-01

تاریخ تدوین: ۹۵/۱۰/۲  
ویرایش: اول

هدف استراتژیک: بهبود مستمر کیفیت خدمات و ارتقا رضایتمندی گیرندگان خدمت

هدف عینی: ارتقا استقرار استانداردهای اعتباربخشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۹۵

عنوان برنامه بهبود: تدوین و تکمیل سنجه های اعتباربخشی

محور	عنوان اقدام	مسئول پیگیری	بودجه	اولویت	بازه زمانی	علت عدم انجام
تیم مدیریتی	راه اندازی سامانه اتوماسیون با معاونت درمان	مهندس علایی		دوم	آخر دی ماه	
	خرید سیستم برای اشتراک گذاری اطلاعات (share)	مهندس علایی		اول	آخر دی ماه	
	نصب سیستم (share)	مهندس علایی		اول	آخر دی ماه	
	برآورد تعداد کامپیوتر های بیمارستان	مهندس علایی		اول	آخر دی ماه	
	ارائه پیش فاکتور به مدیریت جهت خرید کامپیوتر	مهندس علایی		اول	آخر دی ماه	
	خرید ۳ عدد کامپیوتر برای بخش ۸، لنزری و IT	مهندس علایی		اول	آخر دی ماه	
	قرارداد با واحد کپی در بیرون از بیمارستان	مدیریت		-	آخر دی ماه	
	تحویل کپی رنگی برخی مستندات جهت جلب توجه بیشتر	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	واگذاری مسئولیت تایپ صورت جلسات به دبیران کمیته ها	مدیریت		-	آخر دی ماه	
	در نظر گرفتن تشویقی برای دبیران کمیته	مدیریت		-	آخر دی ماه	
	استخدام خانم صالحی به عنوان کارشناس ایمنی بیمار	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	در نظر گرفتن شیفت آنکالی برای پرسنل داروخانه بعثت شبانه روزی نبودن واحد	مدیریت		دوم	آخر دی ماه	
	تجهیز داروهای اتاق عمل و اورژانس	سرپرستاران		دوم	آخر دی ماه	
درصد پیشرفت						۱۰۰

محور	عنوان اقدام	مسئول پیگیری	بودجه	اولویت	بازه زمانی	علت عدم انجام
۲	خرید پرینتر رنگی	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	خرید یک دستگاه کاتر	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	خرید دستگاه پرس	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	خرید یک عدد لپ تاپ	مدیریت		سوم	آخر دی ماه	
	استخدام یک نفر منشی برای واحد بهبود	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	خرید ۴ کارتریج رنگی	مهندس علایی		دوم	آخر دی ماه	
	معرفی رابطین اعتبار بخشی فعال	رئوفی		اول	آخر دی ماه	
	در نظر گرفتن اضافه کار برای رابطین اعتباربخشی جهت انگیزه بیشتر	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	برگزاری جلسه آموزشی برای رابطین اعتباربخشی	رئوفی		اول	آخر دی ماه	
	معرفی سنجه های جدید و شفاف سازی شرح وظایف	رئوفی		اول	آخر دی ماه	
	ایجاد گروه تلگرام برای اطلاع رسانی	رئوفی		دوم	آخر دی ماه	
	در نظر گرفتن تشویقی برای بخش هایی با بیشترین گزارش خطا	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	در نظر گرفتن تشویقی برای تمامی بخش ها و واحدها جهت انگیزه بیشتر به هنگام ممیزی	مدیریت		سوم(در صورت موافقت)	آخر دی ماه	
	برگزاری جلسه با مسئولین بخش ها جهت برآورد مشکلات	دفتر پرستاری		اول	آخر دی ماه	
	تشکیل جلسات ماهیانه با سرپرستاران و مطرح کردن مشکلات بخش ها و واحدهای مرتبط	دفتر پرستاری		-	آخر دی ماه	
	اطلاع رسانی نتایج تصمیم گیری ها و ارسال صورت جلسه به تمامی بخش ها و واحدهای مربوطه	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	تهیه و تکثیر پمفلت های راهنمای بهبود	رئوفی		-	آخر دی ماه	
درصد پیشرفت						۱۰۰

محور	عنوان اقدام	مسئول پیگیری	بودجه	اولویت	بازه زمانی	علت عدم انجام
مدیریت خطا (۳)	استخدام کارشناس ایمنی بیمار	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	تدوین برنامه های ایمنی بیمار	خانم صالحی		-	آخر دی ماه	
	اطلاع رسانی برنامه های ایمنی به بخش ها	خانم صالحی		-	آخر دی ماه	
	خرید صندوق عوارض دارویی	مدیریت		-	آخر دی ماه	
	خرید برچسب های دارویی	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	خرید برچسب های شناسایی بیمار	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	بروز رسانی سایت بیمارستان	علایی		-	آخر دی ماه	
	امکان گزارش خطا از طریق سایت	رئوفی		-	آخر دی ماه	
	استعلام قیمت الکتروشوک	مهندس عمرآبادی		اول	آخر دی ماه	
	خرید الکتروشوک طبق نظر مهندس تجهیزات	هیئت مدیره		اول	آخر دی ماه	
	خرید فشار سنج دیجیتال برای تمامی بخش ها	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	استعلام تعدا ویلچر ها و برانکاردهای بخش ها	خانم صالحی		دوم	آخر دی ماه	
	خرید کمربند جهت برانکاردها و ویلچر ها	آقای عبادی		دوم	آخر دی ماه	
	خرید یخچال دارویی برای اتاق عمل	مدیریت		سوم	آخر دی ماه	
	تهیه و تکثیر پمفلت های راهنمای ایمنی بیمار	خانم صالحی		-	آخر دی ماه	
درصد پیشرفت						
۱۰۰						
محور	عنوان اقدام	مسئول پیگیری	بودجه	اولویت	بازه زمانی	علت عدم انجام
مدیریت خطر (۴)	قرارداد با شرکت ..... برای چاه ارت	مدیریت		اول	آخر دی ماه	
	بازسازی چاه ارت	شرکت		اول	آخر دی ماه	
	چک دوره ای چاه ارت توسط شرکت ... طبق قرارداد	شرکت		-	آخر دی ماه	
	قرارداد با آتش نشانی منطقه جهت چک کپسول ها	مدیریت		دوم	آخر دی ماه	

	آخر دی ماه	اول		آقای بیابانیپور	رنگ آمیزی تابلوهای آتش نشانی		
	آخر دی ماه	-		رئوفی	خرید برچسب برای آتش نشانی و ...		
	آخر دی ماه	-		تاسیسات	تعیین خلوص اکسیژن		
۱۰۰		درصد پیشرفت					
محور	علت عدم انجام	بازه زمانی	اولویت	بودجه	مسئول پیگیری	عنوان اقدام	
۵) منابع انسانی		آخر دی ماه	اول		مدیریت	استخدام نیرو برای انجام کارهای اعتباربخشی	
		آخر دی ماه	اول		مدیریت	استخدام منشی (موقت) برای برگ شماری پرونده ها	
		آخر دی ماه	اول		مدیریت	خرید اسکنر	
		آخر دی ماه	اول		مدیریت	خرید یک دستگاه کامپیوتر	
		آخر دی ماه	اول		مدیریت	خرید یک عدد پرینتر	
		آخر دی ماه	-		مدیریت	انتخاب کارمند نمونه به صورت فصلی	
		آخر دی ماه	-		هیئت مدیره	در نظر گرفتن تشویقی برای پرسنل انتخاب شده	
		آخر دی ماه	دوم		مهندس علایی	ارتقا سایت بیمارستان	
		آخر دی ماه	-		مهندس علایی	امکان ارائه پیشنهادات و انتقادات در سایت	
		آخر دی ماه	-		خانم یاوری	برگزاری کلاس های آموزشی تغذیه سالم	
	انجام نشده است	آخر دی ماه	-		هیئت مدیره	بیمه مسئولیت مدنی	
	انجام نشده است	آخر دی ماه	-		مدیریت	ارائه بلیط استخر	
		آخر دی ماه	-		مدیریت	قرارداد با باشگاه برای کارکنان خدمات	
	انجام نشده است	آخر دی ماه	-		مدیریت	ارائه تخفیف به پرسنل جهت مشاوره تغذیه	
۷۸		درصد پیشرفت					
محور	علت عدم انجام	بازه زمانی	اولویت	بودجه	مسئول پیگیری	عنوان اقدام	
۶) تامین		آخر دی ماه	دوم		مدیریت	افزایش تعداد تابلوهای بیمارستان	

	آخر دی ماه			مدیریت	خرید برچسب های رنگی راهنمایی		
	آخر دی ماه	اول		مدیریت	تعویض برچسب های رمپ های اورژانس و بخش		
	آخر دی ماه	دوم		مدیریت	نصب علائم راهنمایی در آسانسور شماره ۱		
انجام نشده است	آخر دی ماه	اول		مهندس تجهیزات	ارائه پیش فاکتور اتاق های ایزوله		
انجام نشده است	آخر دی ماه	اول		دفتر پرستاری	اطلاع به بخش دیالیز جهت ایجاد پارتیشن برای جداسازی بیماران		
	آخر دی ماه	سوم		دفتر پرستاری	تهیه ست جدید پره اکلامپسی		
	آخر دی ماه	چهارم		مدیریت	تعویض پرده های بخش ها		
	آخر دی ماه	چهارم		مدیریت	تعویض تخت های همراه		
۷۷		درصد پیشرفت					
محور	عنوان اقدام	مسئول پیگیری	بودجه	اولویت	بازه زمانی	علت عدم انجام	
تغذیه	استخدام نیروی جدید برای آشپزخانه	مدیریت		اول	آخر دی ماه		
	استخدام کارشناس تغذیه جدید	مدیریت		اول	آخر دی ماه		
	استخدام سرآشپز جدید	مدیریت		اول	آخر دی ماه		
	تهیه منوی غذای رژیمی (۲ مدل)	خانم یاوری		دوم	آخر دی ماه		
	در نظر گرفتن میان وعده برای بیماران دیابتیک و...	خانم یاوری		دوم	آخر دی ماه		
	تهیه لیست میان وعده	خانم یاوری		دوم	آخر دی ماه		
۱۰۰		درصد پیشرفت					
درصد پیشرفت کلی محورها: ۹۳/۵							